

UTENOS KOLEGIJOS STUDENTŲ NAMŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Utenos kolegijos (toliau – Kolegija) Studentų namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kolegijos Studentų namų administravimo, apgyvendinimo juose bei vidaus tvarką.
2. Kolegijos Studentų namai skirti gyventi Kolegijos studentams. Studentų namuose laikinai gali būti apgyvendinami ir kiti asmenys.

II SKYRIUS STUDENTŲ NAMŲ ADMINISTRAVIMAS

3. Už tvarkos Studentų namuose palaikymą bei šių Nuostatų reikalavimų užtikrinimą yra atsakingas Valdytojas. Valdytojo teises ir pareigas nustato pareiginiai nuostatai, patvirtinti Kolegijos direktoriaus įsakymu.
4. Valdytojas privalo:
 - 4.1. vesti Studentų namų kambariuose gyvenančių asmenų (pildoma apgyvendinant ne studentus) apskaitą nustatytos formos žurnale (1 priedas);
 - 4.2. sudaryti Studentų namų gyventojų sąrašus, periodiškai juos tikslinti ir kiekvieną semestrą sąrašų kopijas teikti Ūkio tarnybos vadovui.
5. Valdytojas turi teisę:
 - 5.1. studento prašymu ir esant galimybei, perkelti studentą į kitą kambarį tuose pačiuose ar kituose Studentų namuose;
 - 5.2. prireikus (dėl remonto, avarijų ar esant ekonominiam pagrįstumui) perkelti studentus iš vieno kambario į kitą tuose pačiuose Studentų namuose ar perkelti į kitus Studentų namus be studento sutikimo.
6. Studentų socialinėms, ekonominėms ir poilsio problemoms spręsti bei vidaus tvarkai palaikyti formuojama Studentų namų taryba iš penkių, Studentų namuose gyvenančių studentų. Studentų namų taryba turi būti išrinkta ne vėliau kaip iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 10 d. Studentų namų gyventojų visuotinio susirinkimo metu, tai įforminant protokolu.
7. Studentų namų administravimą kontroliuoja Ūkio tarnybos vadovas.

III SKYRIUS APGYVENDINIMO STUDENTŲ NAMUOSE TVARKA

8. Studentų namuose yra dviviečiai, triviečiai ir keturviečiai kambariai.
9. Pirmenybę gauti vietą Studentų namuose turi: našlaičiai, studentai iš daugiavaikės ar socialiai remtinės šeimos, neįgalieji turintys 30% arba žemesnį darbingumo lygį, pateikę tai patvirtinančius dokumentus.
10. Pageidaujantis gauti vietą Studentų namuose:
 - 10.1. Pirmo kurso studentas:
 - 10.1.1 užpildo Utenos kolegijos svetainėje (<https://www.utenos-kolegija.lt/>) „Vietos Studentų namuose rezervacija I kurso studentams“ ir užpildo nustatytos formos prašymą (2 priedas) pas Valdytoją;
 - 10.1.2. pateikia dokumentus, įrodančius pirmenybės teisę gauti vietą Studentų namuose (pažymą apie šeimos sudėtį, šeimos pajamas, deklaruotą gyvenamą vietą, nustatytą neįgalumą ir

našlaičio statusą);

10.2 Aukštesnių kursų studentai pateikia Valdytojui užpildytą nustatytos formos prašymą (2 priedas) ne vėliau kaip iki rugpjūčio 20 d. ir Nuostatų 10.1.2 p. nurodytus dokumentus, jei tokius turi.

11. Apygyvendinant Studentų namuose:

11.1. sudaroma terminuota Apygyvendinimo paslaugų Kolegijos Studentų namuose sutartis (3 priedas), Apygyvendinimo paslaugų teikimo sutartis (4 priedas), kurios metu pasirašytinai supažindinama su Nuostatų reikalavimais.

11.2. studentas gauna kambario raktą, durų praėjimo kontrolės kodą (Maironio g. 18) arba lauko durų žetoną (Aušros .g 73, Aukštaičių g. 9) ir individualaus naudojimo inventorių.

12. Už vietą Studentų namuose studentas privalo sumokėti nustatyto dydžio mokesį iki einamojo mėnesio 5 dienos. Paslaugų mokestis už vieną gyvenamąją vietą Studentų namuose nustatomas ir keičiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

13. Studentai, išvykstantys atlikti praktikos, laikinai išvykstantys studijuoti / atlikti praktikos pagal Erasmus+ mainų programą ir norintys rezervuoti vietą Studentų namuose, išvykimo laikotarpiu moka apgyvendinimo paslaugų mokesį.

14. Studentų namų gyventojai gali naudotis asmeniniu buitiniu ir kultūriniu inventoriumi, išskyrus elektrinius šildytuvus ir elektrines viryklės.

15. Studentui gyvenamoji vieta suteikiama pateikus Valdytojui prašymą. (2 priedas). Valdytojas studento prašymą įkelia į DVS „Kontora“ ir nustato tokia darbų seką:

15.1. Vizavimas – valdytojui;

15.2. Tvirtinimas –Kolegijos direktoriui.

15.3. Po patvirtinimo Kolegijos administratorius nukreipia prašymą Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriui, valdytojui.

16. Kiti asmenys, ne studentai, esant laisvoms vietoms Studentų namuose, gali būti apgyvendinti atlikus apmokėjimą grynais pinigais arba bankiniu pavedimu ir Valdytojui užpildant Studentų namų kambariuose gyvenančių asmenų apskaitos žurnalą (1 priedas).

17. Apygyvendinimo paslaugų Kolegijos Studentų namuose sutartis (3 priedas) su studentais yra sudaroma jei apgyvendinimas trunka daugiau kaip 30 parų. Sutartis gali būti nutraukiama ankščiau laiko pateikus prašymą Valdytojui. Valdytojas studento prašymą įkelia į DVS „Kontora“. Įkeltam apgyvendinimo prašymui yra nustatoma tokia darbų seką:

17.1. Vizavimas – Buhalterinės apskaitos ir finansų skyriaus buhalteriu;

17.2. Tvirtinimas –Kolegijos direktoriui.

17.3. Po patvirtinimo Kolegijos administratorius nukreipia prašymą Valdytojui ir Juridinio ir bendrųjų reikalų skyriaus specialistei.

18. Apygyvendinimo paslaugų teikimo sutartis (4 priedas) su kitais asmenimis, ne studentais, yra sudaroma jei apgyvendinimas trunka daugiau kaip 10 parų. Sutartis gali būti nutraukiama ankščiau laiko pateikus prašymą ir pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo.

19. Mokestis už apgyvendinimą, patalynės komplektą, kitas teikiamas paslaugas yra tvirtinamas Utenos kolegijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS STUDENTŲ NAMŲ VIDAUS TVARKA

20. Visų Studentų namų kambarių atsarginiai raktai yra saugomi Valdytojo kabinete arba raktinėje.

21. Įvairius gedimus bendrojo naudojimo patalpose, koridoriuose, laiptinėse ir kambariuose registruoja Valdytojas registracijos knygoje. Gedimai turi būti pašalinti per įmanomai trumpą laiką (esant reikalui nedelsiant).

22. Bet kuriuo paros metu į Studentų namų gyventojų kambarį, studentams (-ui) esant kambaryje, turi teisę įeiti Kolegijos administracijos atstovai ir Valdytojas, jei reikia užtikrinti šių Nuostatų bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakyme Nr. V-82 “Dėl higienos normos HN 118:2011 „Apygyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“

patvirtinimo“ įtvirtintų higienos normų reikalavimų laikymąsi. Avarinių tarnybų darbuotojai ir Valdytojas į kambarį gali įeiti be Studentų namų gyventojų leidimo, jei gedimą reikia šalinti nedelsiant.

23. Studentų namų koridoriuose yra vykdomas vaizdo stebėjimas, siekiant apsaugoti Kolegijai priklausantį turtą bei asmenis, gyvenančius Studentų namuose.

24. Svečiai Studentų namuose gali lankytis nuo 8⁰⁰ val. iki 22⁰⁰ val.

25. Gyventojų grįžimo į Studentų namus laikas yra iki 24⁰⁰ val.

26. Iš kiekvieno aukšto gyventojų tarpo renkami aukštų seniūnai, kurie praneša apie pastebėtus trūkumus ir kitus pažeidimus Valdytojui.

27. Gyventojams lauko durų žetonas išduodamas pasirašytinai. Juos draudžiama duoti naudoti kitiems asmenims.

28. Pametus, sulaužius ar kitaip sugadinus lauko durų žetoną, gyventojui išduodamas naujas, už jį sumokant 5,- EUR dydžio mokestį. Atsiskaitant už Studentų namus žetonas gražinamas. Negražinus žetono mokamas 5,- EUR dydžio mokestis.

29. Atsiskaitant už Studentų namus gražinamas kambario raktas. Negražinus kambario rakto mokamas 5,- EUR dydžio mokestis.

30. Už kambariuose sugadintą inventorių atsako kaltas asmuo arba, jo nenustačius, visi to kambario gyventojai. Bendro naudojimosi patalpose padarytą žalą atlygina kaltas asmuo, o jo neišaiškinus – viso aukšto / visų Studentų namų gyventojai.

31. Jei žala padaroma vaizdo kamerų stebimoje vietoje, padarytą žalą atlygina kaltas asmuo, o jo nenustačius – visi asmenys, tuo metu buvę toje vietoje.

32. Pašalintas iš Studentų namų gyventojas per 1 dieną turi priduoti Studentų namų patalpą, inventorių, gražinti raktą ir lauko durų žetoną.

33. Valdytojas neatsako už Studentų namų gyventojų turtą.

V SKYRIUS

STUDENTŲ NAMŲ GYVENTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

34. Studentų namų gyventojai turi šias teises:

34.1. gauti reikalingą inventorių ir patalynę (čiužinį, antklodę, pagalvę, patalynę ir 2 rankšluosčius), kuri keičiama pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 5 dienas arba studentui pageidaujant naudotis savo asmeniniu čiužiniu, antklode, pagalve, patalynė ir ne mažiau kaip 2 rankšluosčiais (įforminama pasirašytinai);

34.2. derinti su Valdytoju kambario ar bendranuomių pasirinkimo ir/ar pakeitimo klausimus;

34.3. užsiimti tik ta veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Kolegijos statutui, Nuostatams ir Studentų etikos kodeksui;

34.4. pagerinti gyvenimo sąlygas apmokant už laisvas vietas (lovas) kambariye. Šia teise galima pasinaudoti, jei Studentų namuose yra laisvų vietų, gavus Valdytojo sutikimą;

34.5. suderinus su Valdytoju Studentų namų patalpose organizuoti kultūrinius ir kitus renginius, dalyvaujant atsakingam asmeniui;

34.6. teikti Kolegijos administracijai pasiūlymus dėl gyvenimo sąlygų gerinimo Studentų namuose;

34.7. suderinus su Studentų atstovybe teikti pasiūlymus dėl Nuostatų pakeitimų;

34.8. raštu pranešus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, nutraukti Apgyvendinimo paslaugų Kolegijos Studentų namuose sutartį prieš terminą, pilnai atsiskaičius už Studentų namus.

35. Studentų namų gyventojai privalo:

35.1. palaikyti kambariuose tvarką ir švarą, naudojant savo asmeninę patalynę keisti ne rečiau kaip kas 5 dienas (įforminama pasirašytinai);

35.2. palaikyti tvarką bendro naudojimosi patalpose;

35.3. laikytis Nuostatų ir Studentų etikos kodekso reikalavimų;

35.4. gerbti esančius šalia, netrukdyti mokytis ar užsiimti netrukdančia aplinkiniams patinkančia veikla;

35.5. sumokėti nustatyto dydžio mokestį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 d.;

- 35.6. atlyginti nuostolius už sugadintas patalpas, įrengimus ar inventorių;
- 35.7. laikytis priešgaisrinės saugos, higieninių, elektros bei civilinės saugos;
- 35.8. laikytis viryklių ir kitų buitinių elektros prietaisų eksploatavimo taisyklių;
- 35.9. nutraukus, sustabdžius studijas ar išėjus akademinį atostogų per 1 dieną išsikelti iš Studentų namų.
- 36. Studentų namų gyventojams draudžiama:
 - 36.1. vartoti alkoholinius gėrimus, narkotikus, toksines medžiagas ir būti nuo jų apsvaigusiems;
 - 36.2. įsileisti į Studentų namus neblaivius asmenis;
 - 36.3. įsileisti į Studentų namus pašalinius asmenis po 22⁰⁰ val.;
 - 36.4. priimti gyventi / leisti pasilikti nakvoti kambariuose pašalinius asmenis;
 - 36.5. rūkyti Studentų namų patalpose ir teritorijoje;
 - 36.6. tyčia gadinti ir laužyti Kolegijos turtą ir inventorių;
 - 36.7. įsinešti ir laikyti patalpose lengvai įsiliepsnojančius skysčius ir daiktus;
 - 36.8. laikyti Studentų namų patalpose gyvūnus.
- 37. Už Nuostatų pažeidimus studentams gali būti skiriamos šios nuobaudos:
 - 37.1. pastaba;
 - 37.2. papeikimas raštu;
 - 37.3. griežtas papeikimas;
 - 37.4. pašalinimas iš Studentų namų.
- 38. Pastaba žodžiu skiriama už smulkius pažeidimus.
- 39. Papeikimas raštu skiriamas už:
 - 39.1. žodines nuolatines pastabas padarius smulkius pažeidimus;
 - 39.2. tvarkos nesilaikymą bendro naudojimo patalpose ir Studentų namų aplinkoje;
 - 39.3. savavališką persikėlimą į kitą kambarį arba inventoriaus pernešimą, sukeitimą;
 - 39.4. įžūlų elgesį su Studentų namų personalu ir gyventojais.
- 40. Griežtas papeikimas raštu skiriamas už:
 - 40.1. rūkymą Studentų namų patalpose ir teritorijoje;
 - 40.2. tylos trikdymą ramybės metu (22⁰⁰ val. – 7⁰⁰ val.);
 - 40.3. vartojimą narkotikų, alkoholinių gėrimų ar toksiinių medžiagų;
 - 40.4. tyčinį Studentų namų inventoriaus gadinimą.
- 41. Studentas pašalinamas iš Studentų namų ir privalo per 1 dieną išsikraustyti, jei:
 - 41.1. pakartotinai padaro šturkščius pažeidimus, numatytus Nuostatų 38 ir 39 punktuose;
 - 41.2. pašalinimas iš Kolegijos;
 - 41.3. du mėnesius iš eilės nesumoka nustatytų mokesčių;
 - 41.4. neatlygina dėl savo kaltės padarytos materialinės žalos Studentų namams.
- 42. Nuobaudos dėl Nuostatų pažeidimo yra skiriamos ir iš Studentų namų šalinama Kolegijos direktoriaus įsakymu esant Ūkio tarnybos vadovo ar Valdytojo teikimui. Nesutinkantys su nuobauda studentai gali kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, kuri sudaroma Kolegijos statuto nustatyta tvarka.
- 43. Valdytojas studentus su paskirtomis nuobaudomis supažindina pasirašytinai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 44. Nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai tvirtinami Kolegijos direktoriaus įsakymu.
 - 45. Nuostatai yra skelbiami Kolegijos internetiniame tinklapyje.
 - 46. Nuostatai įsigalioja nuo 2024 m. gegužės 1 d.
-